

**GUIDE
DE L'EXPOSANT**

A LIRE ATTENTIVEMENT
ET A TRANSMETTRE A
VOTRE PRESTATAIRE DE
STAND



SERBOTEL

Le Salon des Métiers de Bouche,
de la Boulangerie - Pâtisserie,
de l'Hôtellerie & de la Restauration

17.18.19.20
OCTOBRE 2021
PARC DES EXPOSITIONS - NANTES

WWW.SERBOTEL.COM

#Serbotel2021



PLAN GÉNÉRAL DU SALON

PLAN* DU SALON SERBOTEL 2021



Plan non contractuel – sous réserve de modifications

SOMMAIRE

UNE ÉQUIPE À VOTRE DISPOSITION	<u>5</u>
DATES À RETENIR	<u>6</u>
PLANNING DU SALON ET INFOS PRATIQUES	<u>7</u>
I. CONDITIONS D'ACCÈS	<u>9</u>
• ACCÉDER AU SALON	<u>9</u>
• PARKING / LIVRAISONS / COLIS / STOCKAGE	<u>10</u>
II. CONSIGNES SANITAIRES	<u>12</u>
• CHARTE ET CONSIGNES SANITAIRES	<u>12</u>
III. AMENAGEMENT DE VOTRE STAND	<u>13</u>
• ÉQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS	<u>13</u>
• RÈGLEMENTATION DE CONCEPTION DES STANDS	<u>14</u>
• PRESTATAIRES	<u>18</u>
IV. RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT	<u>20</u>
• TRI, RECYCLAGE ET GESTION DES BIODECHETS PENDANT LE SALON	<u>20</u>
• BIODECHETS	<u>21</u>
V. COMMANDE DE PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES	<u>22</u>
• MOBILIER ET PRESTATIONS D'INSTALLATION GÉNÉRALE	<u>22</u>
• BONS DE COMMANDE PRESTATIONS TECHNIQUES	<u>26</u>
VI. COMMUNICATION	<u>28</u>
• KIT DE COMMUNICATION	<u>28</u>
• ESPACE EXPOSANT	<u>29</u>
• BON DE COMMANDE OUTILS DE COMMUNICATION	<u>30</u>
• SERBOTEL DIGITAL	<u>31</u>
• PRIX SERBOTEL	<u>33</u>
VII. FORMULAIRES OBLIGATOIRES (à renvoyer avant le 19 juillet 2021)	<u>34</u>
• FICHE DE DÉCLARATION D'ASSURANCE	<u>35</u>
• DEMANDE D'IMPLANTATION	<u>36</u>
VIII. DOCUMENTS À RENVOYER SI NÉCESSAIRE	<u>37</u>
• FICHE DE DÉCLARATION DE MACHINE(S) (OU APPAREIL(S) EN FONCTIONNEMENT)	<u>38</u>
• ÉLINGUES ET ACCROCHAGE : HALL XXL	<u>39</u>

INFORMATIONS IMPORTANTES



À NOTER

2 documents obligatoires sont à nous retourner impérativement avant le 19 juillet 2021 :

- [Fiche de déclaration d'assurance \(Page 35\)](#)
- [Demande d'implantation de votre stand \(Page 36\)](#)

Si nécessaire :

- [Fiche de machine en fonctionnement](#)
- [Demande d'élingue Hall XXL](#)
- [Commande de prestations techniques](#)
- [Commande des outils de communication](#)
- [Commande de nettoyage des stands](#)

Ce guide est à transmettre impérativement à votre Standiste ou décorateur.

Il vous aidera à préparer votre participation et contient des informations très importantes, notamment concernant le montage et le démontage de vos stands ainsi que votre communication.

À NOTER

19 JUILLET : date limite de réception des plans pour les stands nus et toute construction pour validation du respect du règlement d'architecture (cf page 14)

UNE ÉQUIPE À VOTRE DISPOSITION

 Vous pouvez joindre l'équipe du salon au 02 40 52 49 89

■ SERVICE COMMERCIAL ■

Isabelle CAZIN

Assistante commerciale

Suivi administratif

✉ isabelle.cazin@exponantes.com

Anne-Charlotte ALIX

Chargée de clientèle

Hall 2, Hall 3, Grand Palais niv. 2 et Grand Palais niv. 3

Secteurs : snacking, vente-à-emporter, produits alimentaires, équipements/matériel/services pour cuisines et commerces, spas-piscines, boissons, cafétéria, services, solutions connectées, aménagement de terrasse

✉ ac.alix@exponantes.com

Nelly POMMIER

Chargée de clientèle

Hall XXL, Hall 1

Secteurs : hôtellerie, mobilier, art de la table, boulangerie-pâtisserie-chocolaterie-glacier

✉ nelly.pommier@exponantes.com

Serbotel Digital – BEPRESENT/J2C COMMUNICATION

Commercialisation événement digital Serbotel

Tel : +33 1 49 85 62 22

✉ serbotel@j2c-communication.fr

■ COMMUNICATION ET PROMOTION ■

Élodie NOPRE

Assistante Chef de projet

Relations Presse, Prix Serbotel, programmation, concours

✉ elodie.nopre@exponantes.com

Lucie Marcou

Assistante Chef de projet

Communication, Badges, Plateforme Exposants

✉ lucie.marcou@exponantes.com

■ SERVICE PRODUCTION ET TECHNIQUE ■

Patricia GUILLEMYN

Chargée de production technique

✉ patricia.guillemyn@exponantes.com

GL EVENTS LIVE

Plancher technique, mobilier, stand pack clé en main et prestations complémentaires (détails voir [page 22](#))

✉ sophie.deschamps@gl-events.com

Tél : 05 56 21 07 07

■ RESPONSABLES SALON ■

Virginie LEGER-MATHYS / Sophie BAECHTEL-PASTRE

Responsables SERBOTEL

✉ virginie.leger-mathys@exponantes.com / sophie.pastre@exponantes.com

DATES À RETENIR



À VOS CALENDRIERS

Afin de vous fournir le meilleur service possible, nous vous remercions de veiller aux dates limites de commandes et d'envois de documents.

- **19 juillet** Date limite de réception des plans des stands pour validation du respect du règlement d'architecture ([cf page 14](#))
- **19 juillet** Renvoi des formulaires obligatoires et optionnels ([cf page 34 et 37](#))
- **19 juillet** Règlement du solde de votre facture auprès d'Exponentes
- **06 septembre** Date limite de commande des stands Packs Clé en main
- **06 septembre** **Date limite de commande d'électricité et d'eau**
Au-delà de cette date une majoration tarifaire de 15% sera appliquée à toutes nouvelles commandes.
- **06 septembre** **Date limite de vos outils de communication**
 - Date limite d'inscription à l'annuaire exposant
 - Date limite de commande de vos outils de communication
- **06 septembre** Stand Pack Clé en main : remise des éléments à GL EVENTS
- **06 septembre** Date limite de participation au Prix Serbotel
- **06 septembre** Date limite de déclaration de vos animations sur stand
- **17 septembre** **Date limite des commandes techniques**
 - Date limite de commande de prestations de manutention
 - Date limite de demande d'élingage (Hall XXL)*Au-delà de cette date une majoration tarifaire de 15% sera appliquée à toutes nouvelles commandes.*
- **17 septembre** Date limite de commande du mobilier et des prestations d'installations générales auprès de GL EVENTS
Au-delà de cette date une majoration tarifaire de 15% sera appliquée à toutes nouvelles commandes.
- **17 septembre** Date limite de demande de dérogation de montage / démontage
- **30 septembre** Date limite de commande de la prestation nettoyage de stand
- **14 octobre** Date limite de commande de l'événement digital

ATTENTION : merci de noter qu'aucune prestation commandée ne pourra être annulée

PLANNING ET INFOS PRATIQUES



HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON AUX VISITEURS

- Dimanche 17 octobre au Mardi 19 octobre : 9h30 -19h
- Mercredi 20 octobre : 9h30 -18h



HORAIRES D'OUVERTURE DU SALON AUX EXPOSANTS

- Dimanche 17 octobre au Mardi 19 octobre : 7h30 - 20h
- Mercredi 20 octobre : 7h30 - 18h (salon) et 18h - 00h (démontage)



MONTAGE / DÉMONTAGE DES STANDS

Montage du stand :

- Mercredi 13 octobre au Vendredi 15 octobre : 8h30 - 20h
- Samedi 16 octobre : 8h30 - 22h

Démontage du stand :

- Mercredi 20 octobre : 18h - 00h
- Jeudi 21 et Vendredi 22 octobre : 08h - 19h

Pour toute demande de dérogation à ce planning,
Merci de compléter le formulaire de demande suivant : [ICI](#)



HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ACCUEIL EXPOSANT

Il est à votre disposition pour toute demande d'informations.

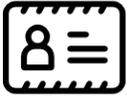
⇒ Situé sur le Grand Palais Niveau 3. Merci de vous y présenter à votre arrivée pendant le montage.

- Vendredi 15 octobre : 8h30 - 18h
- Samedi 16 octobre : 8h - 19h
- Dimanche 17 octobre : 8h - 19h
- Lundi 18 et Mardi 19 octobre : 8h30 - 19h
- Mercredi 20 octobre : 8h30 - 18h

NUMERO UNIQUE : 02 40 52 49 89
PENDANT LE MONTAGE / LE SALON / LE DEMONTAGE



Vos cartes de stationnement sont à retirer auprès de l'accueil Exposants. Elles sont indispensables pour entrer dans l'enceinte du Parc.



BADGES EXPOSANT

À compléter en ligne sur votre espace exposant (grâce aux codes d'accès que vous recevrez par mail).
Les badges exposants sont obligatoires, nominatifs et réservés exclusivement aux collaborateurs de la société exposante présents sur le stand pendant le salon.

Ils permettent l'accès sur le Parc des Expositions pendant toute la durée de la manifestation de 7h30 à 20h.

Attention : les badges ne seront édités et envoyés qu'après paiement total des factures.

Cette année les badges sont obligatoires pour accéder au Serbotel en période de montage et de démontage y compris pour vos prestataires. Modalités sur votre espace exposant en ligne.



ASSURANCE

Nous attirons votre attention sur le fait que les risques de vols sont plus importants en période de montage et de démontage. Nous nous efforçons d'effectuer une surveillance dans les meilleures conditions, mais il s'agit d'une mise en place de moyens et non d'une obligation de résultats.

En cas de vol pendant la période garantie et après avoir prévenu l'organisation, une plainte devra être déposée au commissariat de police du secteur : 26 bis rue du Champ de Tir, 44300 Nantes, 02.55.58.47.00 (ouvert de 9h à 13h et de 14h à 18h du lundi au vendredi).



Pour que cette garantie soit mise en œuvre, il faut impérativement que vous nous ayez retourné avant le 19 juillet la fiche de déclaration d'assurance complétée et signée (cf. page 35).



CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

Un responsable du stand devra être présent lors de la visite de contrôle de sécurité, qui se déroulera le **Samedi 16 octobre dans la journée. Il est impératif de prévenir l'organisateur en cas d'indisponibilité ce jour.**



NUMÉROS UTILES

Numéro unique du Salon pour les exposants : 02 40 52 49 89

- | | |
|--|----------------|
| • Taxis (entrée n°1 du Parc des Expositions) : | 02.40.69.22.22 |
| • Services fiscaux de Loire-Atlantique : | 02.51.12.80.80 |
| • Mairie de Nantes - Annexe du Ranzay : | 02.40.41.66.50 |
| • SOS Médecins : | 02.40.50.30.30 |
| • Préfecture de Loire-Atlantique : | 02.40.41.20.20 |
| • Pharmacie (route de Carquefou) : | 02.40.30.35.11 |
| • Commissariat de Police secteur Beaujoire : | 02.55.58.47.00 |
| • Grande surface de bricolage (Castorama) : | 02.40.30.17.87 |
| • Gendarmerie Nationale : | 02.28.08.85.70 |



VOTRE HÉBERGEMENT : <https://www.nantes-tourisme.com/fr/ou-dormir>

I – CONDITIONS D'ACCÈS

ACCÈS AU SALON



VENIR AU PARC

Le Parc est facilement accessible. Venir en train, en tramway, bus, autocars ou covoiturage (cliquez-ici : <http://www.covoiturage-nantesmetropole.fr/>) c'est autant de temps gagné et de pollution en moins.

Modalités d'accès au Parc des Expositions: <http://www.exponantes.com/acces-parc-expositions-nantes.html>



En transports en commun : www.tan.fr

Porte 1 : Tramway ligne 1, arrêt Beaujoire (20 mn depuis Gare SNCF)
Bus ligne 75 : arrêt Beaujoire (10 mn depuis l'Université de Nantes)
Bus ligne C6 : arrêt Beaujoire (20 mn depuis l'Hôtel de Ville de Nantes)



En voiture : <http://www.infocirculation.fr/>

Par le périphérique, sortez Porte de la Beaujoire (sortie n° 40).
Par l'autoroute A11 en provenance de Paris et Angers, sortez Porte de Carquefou (sortie n° 23), et suivez Parc des Expositions le long de la route de St-Joseph de Porterie.
Stationnement sur site dans la limite des places disponibles.



SNCF : <http://www.voyages-sncf.com/> ou par téléphone au 36.35



Aéroport de Nantes Atlantique :

Connectez-vous sur le lien Internet de l'événement ou sur globalmeetings.airfranceklm.com pour **obtenir les tarifs préférentiels consentis***, effectuer votre réservation, faire émettre votre billet électronique**, et choisir votre siège à bord*.

Événement : [SERBOTEL](#)

Code Identifiant : **37675AF**

Valable pour transport **du 03/10/2021 au 01/11/2021**

Lieu de l'événement : **Nantes, France**

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique. Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels. **Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.**

Pour connaître votre agence Air France et KLM la plus proche, consultez : www.airfrance.com ou www.klm.com.

Vous devrez citer la référence ci-dessus pour identifier la manifestation enregistrée sur la base AirFrance en GDS : GGAIKRAFGLOBALMEETINGS

Les programmes de fidélisation des compagnies partenaires d'Air France et KLM permettent d'accumuler des **miles** en utilisant des vols Air France ou KLM.

* soumis à conditions

** non disponible dans certains pays



PARKING / LIVRAISONS / COLIS / STOCKAGE

Plan de circulation Montage / Démontage



STATIONNEMENT PENDANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE

Accès unique par la Porte 4 / côté Parc Floral de la Roseraie

- **Hall 1, Hall 2, Hall 3, Grand Palais niveau 2 et Grand Palais niveau 3 :**
 - Stationnement sur les terrasses P, R, K et O.
- **Hall XXL :**

Seuls les véhicules des transporteurs et livreurs seront autorisés à stationner aux abords du hall le temps du déchargement. Pour les monteurs et installateurs de stands, le stationnement se fera sur la terrasse E et sur le parking B2. Aucun véhicule particulier ne sera autorisé dans la zone de déchargement ; ils pourront stationner sur les terrasses.

Les camions et véhicules sont interdits dans les halls.

Les appareils de levage de manutention doivent répondre aux prescriptions de la réglementation en vigueur. Ils doivent être conservés en bon état de marche et satisfaire aux visites périodiques. Ils doivent fonctionner au gaz ou électricité et doivent être équipés de roues blanches anti-traces.



STATIONNEMENT DES EXPOSANTS PENDANT LE SALON

Pour les livraisons sur stands, l'accès aux abords des halls est strictement limité de 7h30 à 9h. Après 9h, tous les véhicules doivent stationner sur les terrasses K, O, P, R, E ou F sur présentation de la carte de stationnement.

Les véhicules stationnés dans l'enceinte du Parc des Expositions sont **sous l'entière responsabilité** de leur propriétaire; en cas de vol ou de détérioration, l'organisateur ne pourra être tenu pour responsable.



LIVRAISONS / RÉAPPROVISIONNEMENT SUR LES STANDS

Pendant la manifestation, l'accès à l'intérieur du Parc des Expositions en véhicule pour approvisionnement des stands est autorisé entre 7h30 et 9h avec la carte de stationnement.

Pas d'approvisionnement possible le mercredi 20 octobre.



TRANSPORT DE MARCHANDISES & COLIS

Veillez indiquer précisément le nom de l'expéditeur, la raison sociale et le nom du destinataire ainsi que le hall et le numéro du stand.

Adresse d'expédition :

SALON SERBOTEL

Raison Sociale - Nom du destinataire

Hall et N° de stand

Parc des Expositions – Route de Saint Joseph de Porterie - 44300 Nantes

L'organisateur ne prend pas en charge la réception des marchandises et des colis : en cas d'absence du destinataire lors de la livraison, l'organisateur ne peut être tenu pour responsable si perte, vol, ou dégradation.



Pour vos besoins en manutention, veuillez-vous adresser à nos prestataires : société CLAMAGERAN ou de la société FERCHAT **avant le 19 juillet 2021**

STOCKAGE / MANUTENTION

Vous ne disposez d'aucune aire de stockage dédiée dans le cadre de la manifestation.

- Si vous avez du matériel (ou emballage) à stocker, veuillez contacter la société CLAMAGERAN ou FERCHAT **avant le 19 juillet 2021**

Pour le Hall XXL :

- SOCIETE CLAMAGERAN :

Contact : Louise VIGLIANDI au 06.15.54.68.44 ou l.vigliandi@clamageran.fr

Pour les Halls 1, 2, 3, et le Grand Palais Niveau 2 et 3 :

- SOCIETE FERCHAT

Contact : Pierre Yves FERCHAT au 06.81.17.02.95 ou ferchatmanutention@hotmail.fr

II – CONSIGNES SANITAIRES

- CHARTE ET CONSIGNES SANITAIRES

Dernière mise à jour : 1^{er} juillet 2021



A L'ATTENTION DES EXPOSANTS DE LEURS EQUIPES ET DE LEURS PRESTATAIRES

***Covid-19 - La sécurité sanitaire des événements est l'affaire de tous !
#vigilantensemble***

Dans un contexte sanitaire inédit, Exponantes adapte ses méthodes d'accueil des événements au parc des Expositions, afin d'offrir aux publics la meilleure sécurité sanitaire possible selon les directives gouvernementales, que cela soit pour les participants, visiteurs et exposants, et l'ensemble des personnels intervenant sur le site.

**Le Protocole sanitaire Exponantes respecte les recommandations gouvernementales.
Il est donc en constante adaptation selon l'évolution des consignes de l'état.
Restez connecté pour suivre les mises à jour !**

A ce jour, le protocole et consignes sanitaires gouvernementaux régissent les événements jusqu'au 30 septembre 2021, en présentant les règles permettant la réouverture graduée des congrès, foires et salons. Passée cette date, les informations des instances sanitaires évoquent pour le moment une reprise « à la normal » des événements dans le respect des gestes barrière.

Nous ne sommes donc pour l'instant pas en mesure de vous communiquer avec précision les consignes sanitaires à respecter après le 30 septembre.

Néanmoins, nous travaillons au quotidien et en proximité avec la préfecture et les instances sanitaires afin de faire évoluer la charte sanitaire du parc des expositions et des événements selon l'évolution des mesures gouvernementales. Ceci afin de vous communiquer les éléments nécessaires à la bonne préparation de votre participation et favoriser l'accueil des publics (exposants, prestataires, visiteurs ...) dans les meilleures conditions de confort et de sécurité.

Nous vous transmettrons La charte sanitaire de Serbotel ainsi que des conseils pour assurer la sécurité de tous et le respect des consignes sur vos stands et dans l'enceinte du parc des expositions : ces documents vous seront envoyés par mail et à votre disposition sur votre nouvel **espace exposants en ligne**.

Ensemble restons vigilants !

III- AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

ÉQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS



MOQUETTE ALLÉE

- Halls 1, 2, 3, - Grand Palais niveau 2 et mezzanine : « Kaki 1571»
- XXL : pas de moquette (sol en béton ciré gris)



Nous vous informons que l'adhésif double face qui serait laissé sur le sol en fin de salon vous sera facturé s'il n'est pas enlevé par vos soins.



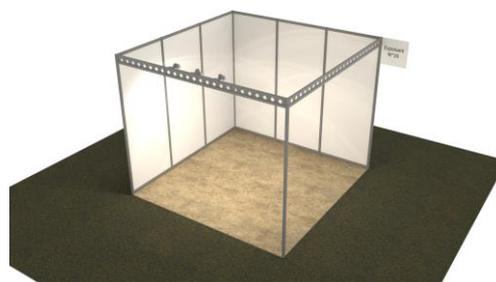
STAND NU

- Traçage au sol de la surface



STAND PRÉ-EQUIPÉ*

- Moquette de stand : « Sahara 0906»
- 1 Rail de 3 Spots par module de 9m²
- 1 Branchement électrique : 3 KvA par stand
- 1 Enseigne de stand
- Cloisons de séparation : Blanc – Hauteur totale 2,50m (bandeau compris)
- Bandeau : Hauteur 150 mm



Si vous ne souhaitez pas de bandeau, merci de nous en informer par mail : isabelle.cazin@exponentes.com



Tout démontage donnera lieu à une facturation d'un forfait de 100€ HT.

Nous vous rappelons que sans bandeau, nous ne pouvons pas installer les spots.



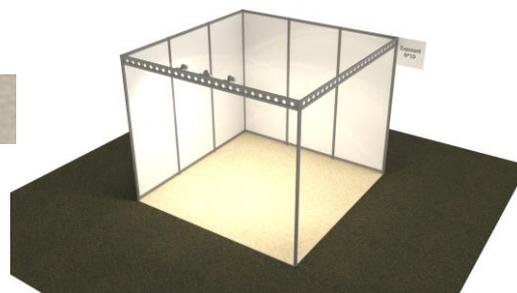
STAND PACK CLÉ EN MAIN*

Vous serez directement contacté par la société GL EVENTS LIVE
Vous pouvez les contacter au 05.56.21.07.07 ou
sophie.deschamps@gl-events.com



STAND PRIMO-EXPOSANT*

- Stand pré-équipé
- Moquette de stand : « Champagne 1496 »
- 1 Enseigne de stand
- Logo sur l'annuaire exposant en ligne



***Visuels non contractuels**

RÉGLEMENTATION DE CONCEPTION DES STANDS



SURCHARGE AUTORISÉE DANS LE GRAND PALAIS

Nous vous informons que la charge autorisée dans le Grand Palais est de :

- 500 kg/m² sur le niveau 2
- 200 kg/m² sur le niveau 3 ainsi que les passerelles d'accès



DÉNIVELLATION DES HALLS ET PLANCHERS TECHNIQUES

Nous vous informons que les Halls 1, 2 et 3 ont une **dénivellation de 1 cm par mètre** dans le sens de la longueur en direction de la rivière.

Les Halls XXL et Grand palais ne présentent aucune contrainte spécifique au niveau du sol.



Rappel : eau et plancher technique

Vous devez **signaler impérativement votre besoin en branchement d'eau lors de la réservation de votre stand** ; l'emplacement de celui-ci dans le salon en dépend.

Nous attirons votre attention sur **la nécessité d'installer un plancher technique** sur votre stand en cas de branchement d'eau (afin de permettre tous raccordements).

Pour toute demande et devis de plancher, contactez : GL EVENTS – 05 56 21 07 07 ou sophie.deschamps@gl-events.com

DÉTÉRIORATION DES ÉQUIPEMENTS MIS À DISPOSITION



Il est formellement interdit d'enduire le sol des stands et de fixer les revêtements par collage ou perçage; seul l'adhésif double face est admis, à condition d'être retiré par l'exposant ou son décorateur à la fin de l'exposition. Il est strictement interdit de percer le sol : en cas de non observation de cette prescription, les frais de remise en état du sol seront intégralement à la charge de l'exposant contrevenant. De même, les stands et mobilier mis à disposition feront l'objet d'un contrôle en fin de salon. En cas de détérioration, le matériel endommagé sera facturé.

ÉLECTRICITÉ ET COMMANDE DE FLUIDES



Les installations intérieures du stand devront être conformes aux normes de sécurité en vigueur. S'il était constaté des défauts dans l'installation, la livraison du courant pourrait être immédiatement supprimée, de même que s'il était constaté toute tentative d'obtenir le courant en dehors du contrat normal.

- ⚠ **Les augmentations de puissance ou commandes supplémentaires d'électricité transmises à l'organisation au-delà du 06/09/2021 pourront entraîner la mise en place obligatoire et à votre charge d'un groupe électrogène.**



Par ailleurs, nous vous prions de noter que :

- Toute commande d'électricité et d'eau passée **après le 06/09/2021** sera majorée de 15%
- Toute demande de déplacement de disjoncteur **après le 09/09/2021** entrainera une facturation supplémentaire de 100 € HT.



CLASSEMENT AU FEU DES MATÉRIAUX

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands, et pour la construction du gros mobilier (caisse, comptoir, rayonnage, bar, écran, séparatif, présentoir,...), tous les matériaux de catégorie M0, M1, M2 ou M3 (ou rendus tels par ignifugation).

STAND	AUTORISÉ	INTERDIT	OBSERVATIONS
Ossature	- Bois + 18mm - Métal - Plastique M1	- Bois – 18 mm - Carton	L'ossature métallique doit être électriquement reliée à la terre
Panneaux de séparation	- Aggloméré +18mm - Métal - Plastique M1	- Canisse - Chaume	Les panneaux en métal doivent être électriquement reliés à la terre
Décoration murale	- Papier M1 - Tissus M0, M1 ou ignifugé - Moquette M0, M1 ou ignifugé - Autres M0 à M3 ou ignifugé	- Papier tendu ou agrafé - Tissus / moquette non classés tendu ou agrafé	Confirmation donnée par le chargé de sécurité, PV du CSTB à l'appui
Décoration plafond	- Bois + 18 mm - Vélums M1 ou M0 ajourés	- Canisse - Chaume - Autres	Confirmation donnée par le chargé de sécurité, PV du CSTB à l'appui
Electricité	- Conforme à la norme C15-100	- Non conforme	Voir avec le chargé de sécurité ou l'électricien du salon
Gaz	- Bouteille <= 13kg raccordée	- Bouteille > 13kg raccordée - Bouteille non raccordée	

NOMENCLATURE :

CLASSEMENT M	EUROCLASSES	EUROCLASSES SOLS
M0	A1 A2 s1 d0	A1 fl A2 fl s1
M1	B s3 d1	
M2	C s3 d1	
M3	D s3 d1	C fl s2
M4	E d2	D fl s2

I = IGNIFUGE

T = TENDU

A= AGRAFE

C.S.T.B. = CENTRE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE DU BATIMENT



HAUTEUR DES STANDS

- Cloisons des stands :
 - Halls 1, 2, 3, et Grand palais : hauteur maximale = 2,50m
 - Hall XXL : hauteur maximale = 3m
- Signalétique haute Hall 1, 2, 3 et Grand Palais niveau 3 : hauteur maximale autorisée = 4,50m.
- Signalétique haute Grand Palais niveau 2 : hauteur maximale autorisée = 4,50m.
- Signalétique haute Hall XXL : hauteur maximale autorisée = 5,50m.



Les stands personnalisés (surface nue) sont soumis à l'approbation du service technique et sécurité d'Exponantes. Pour cela, nous adresser **impérativement un plan au sol et un plan en élévation côtés** au plus tard le **19 juillet 2021**. En cas de non-respect de la réglementation ou de non-conformité par rapport au plan validé par nos soins, le démontage du stand sera demandé.



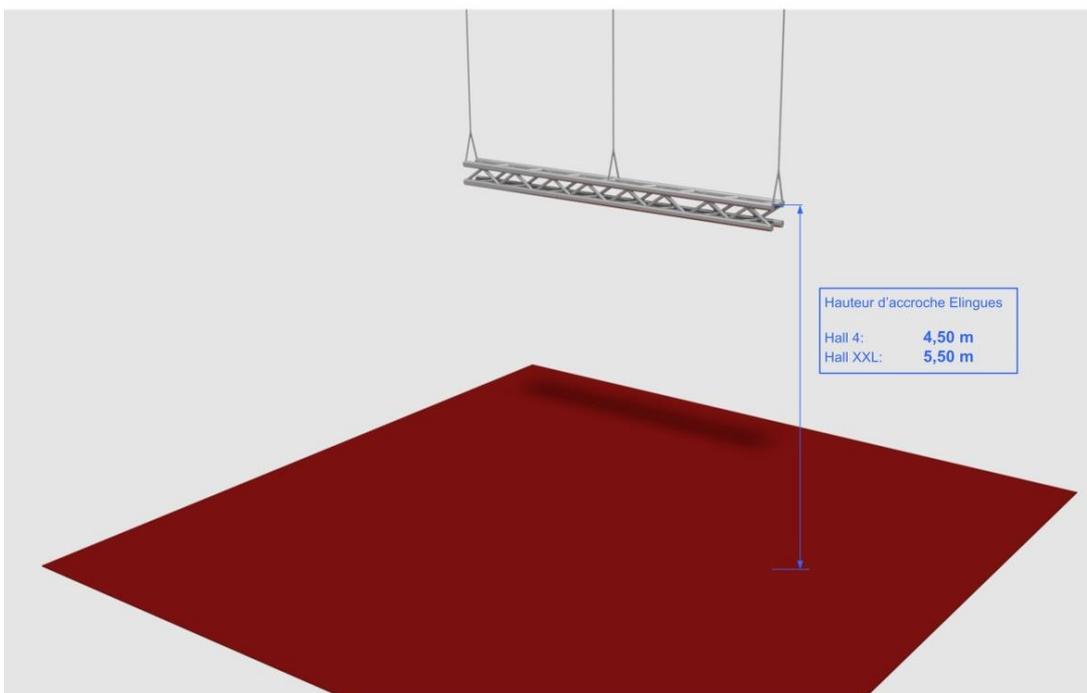
ÉLINGAGE POUR HALL XXL

L'élingage est strictement interdit dans tous les Halls du Parc des expositions sauf dans le Hall XXL exclusivement sur commande auprès, de la société :

- SOCIÉTÉ RIG'UP

Contact : David VARD au 06 16 70 77 83 ou david.vard@rig-up.fr

Après renvoi de la demande d'élingue dûment complétée à Exponantes **avant le 19 juillet 2021** (cf. page 39)





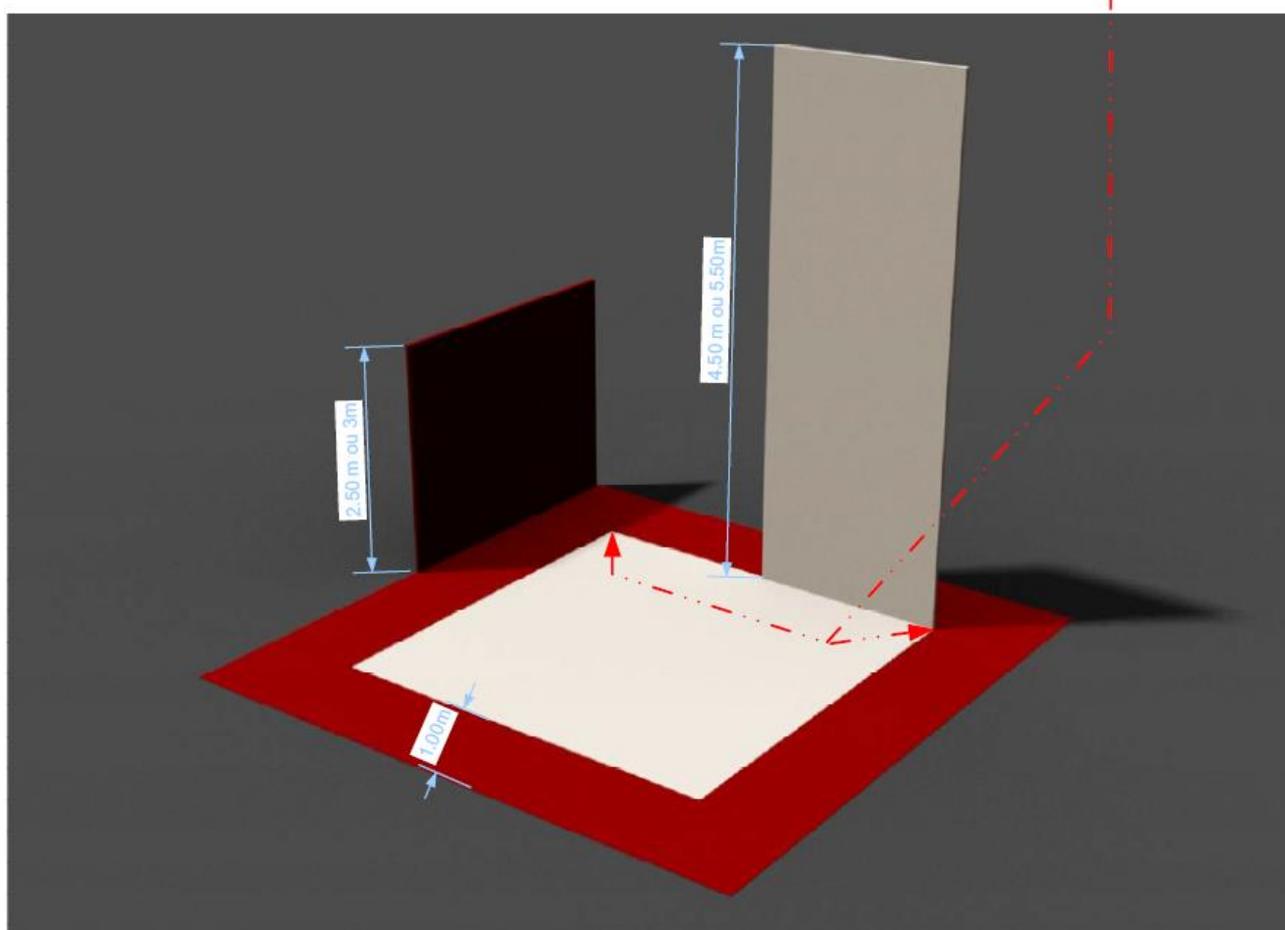
OUVERTURE DU STAND ET FAÇADES

Toutes les façades de stand donnant sur une allée devront être ouvertes à 50%. Le non-respect de cette réglementation pourra entraîner le démontage du stand.

Toute demande de dérogation sera étudiée au cas par cas selon l'environnement du stand et son architecture propre. À fournir obligatoirement : plans côtés de tous les côtés du stand, vue en élévation, visuels, etc.

**Votre demande d'implantation doit être envoyée impérativement avant le 19 juillet 2021 (cf page 36);
Passée cette date, aucune dérogation ne sera possible.**

Règles de construction



PRESTATAIRES



Nous privilégions le recours à des prestataires locaux qui partagent nos engagements environnementaux.

1. PRESTATAIRES RÉFÉRENCÉS IMPOSÉS



LOCATION DE MOBILIER ET DE PRESTATIONS TECHNIQUES D'INSTALLATION GÉNÉRALE :

GL EVENTS LIVE

Merci d'effectuer vos commandes directement auprès de la société **GL EVENTS LIVE**

Contact : GL Events Live au 05 56 21 07 07 ou sophie.deschamps@gl-events.com

Pour le Mobilier, consultez le catalogue en ligne [en cliquant ici](#). Reportez-vous aux prestations présentées en [page 22](#).



ÉLINGAGE (HALL XXL) :

SOCIETE RIG'UP

Contact : David VARD au 06 16 70 77 83 ou david.vard@rig-up.fr



L'élingage est strictement interdit dans tous les Halls du Parc des Expositions sauf dans le Hall XXL **exclusivement sur commande** auprès de la société ci-dessus, après renvoi de **la demande d'élingage dûment complétée** à isabelle.cazin@exponantes.com (cf. [page 39](#)) :



MANUTENTION / STOCKAGE :

Location de transpalettes et élévateurs possibles auprès des sociétés **avant le 06 septembre 2021** :

CLAMAGERAN - Hall XXL :

Contact : Louise VIGLIANDI au 06.15.54.68.44 ou l.vigliandi@clamageran.fr

FERCHAT –Hall 1, 2, 3 et le Grand Palais :

Contact : Pierre Yves FERCHAT au 06.81.17.02.95 ou ferchatmanutention@hotmail.fr



AGENTS DE SÉCURITÉ :

SERIS : cds-exponantes@extranet-seris.fr : pour toute demande de prestation



TRAITEUR :

RUFFAULT TRAITEUR : Ophélie GIBON-MOUILLOU – 02 40 14 54 13 / 06 67 59 06 58

Email : salons@ruffault.fr

Toute organisation d'évènement sur stand doit faire l'objet d'une demande au préalable

Merci de compléter le formulaire de demande suivant : [ICI](#)



NETTOYAGE DE STAND : **GRANDJOUAN PROPRETÉ**

L'organisateur assure le nettoyage des parties communes. Le nettoyage de votre stand reste à votre charge.

Pour votre stand, nous vous proposons de commander le Forfait Nettoyage, comprenant quotidiennement :

- L'enlèvement du film de protection de la moquette de stand (avant l'ouverture du salon).
- Le dépoussiérage des tables, banques, chaises et fauteuils.
- Le vidage des corbeilles.
- Le dépoussiérage des sols par aspiration.

* Nous attirons votre attention sur le fait que le forfait nettoyage ne comprend pas :

- Le nettoyage des objets et machines d'exposition.
- Le nettoyage des totems, superstructure et panneaux publicitaires.
- Le nettoyage de vitrerie ou vitrine.
- L'enlèvement des tâches sur les moquettes.

Reportez-vous au bon de commande [page 27](#)

Pour toute demande complémentaire et devis : tg@nas.fr

2. LES PRESTATAIRES RECOMMANDÉS



HÔTESSES :

CHARLESTOWN : 02.72.24.05.05 ou nantes@charlestown.fr
TRINITY : 02.40.14.31.76 ou courriertrinity@yahoo.fr
MAHOLA : 02.28.01.95.00 ou nantes@mahola-hotesses.fr



PLANTES :

FLORATLANTIC : 06.80.02.25.99 ou helene.campagne@gmail.com



LOCATION DE VITRINES – MATÉRIEL-RÉFRIGÉRÉ :

GL EVENTS LIVE : 05 56 21 07 07 ou sophie.deschamps@gl-events.com



SON, LUMIÈRE, VIDÉO, STRUCTURE :

NOVELTY

Merci d'effectuer vos commandes directement auprès de la société **NOVELTY**

Contact : NOVELTY – Mr Stéphane Vollant au 06.77.13.75.18 ou par mail : grand-ouest@novelty.fr

Vous pouvez également vous rendre sur le site internet : www.novelty-group.com

III- RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

TRI, RECYCLAGE ET GESTION DES BIODECHETS PENDANT LE SALON

Exponantes
est certifiée
ISO 20121



Nous comptons sur votre participation et votre implication !

AVANT-PENDANT ET APRÈS VOTRE ÉVÉNEMENT.

**CHAQUE TYPE DE DÉCHET DOIT ÊTRE DÉPOSÉ
SÉPARÉMENT DEVANT LE STAND DANS L'ALLÉE.**

**CARTONS
PLIÉS**

BOIS

VERRE

**SACS
POUBELLES
FERMÉS**

**LES DÉCHETS SUIVANTS SONT À TRIER PAR VOS SOINS
ET SERONT COLLECTÉS SUR VOTRE STAND :**

Cartons / Verre / Bois / Plastiques / Polystyrène

Autres déchets valorisables,

Déchets en mélange non valorisables ;



LES BIODECHETS

La distribution et la collecte des sacs spécifiques pour les Biodéchets sont effectués par le service de nettoyage mandatée par Exponentes, Organisateur de Serbotel :

De 11h à 17h sur votre stand

OU déposez vos sacs pleins dans l'allée devant votre stand, le soir après la fermeture du salon



ICI JE TRIE LES BIO DECHETS NON EMBALLEES



Fruits et légumes



Produits laitiers



Fleurs et jardinerie



Poissons



Biodéchets déconditionnés
Plats préparés sans emballages



Pains, viennoiseries
et pâtisseries



LES MATIERES REFUSEES DANS LES SACS BIO DECHETS



Poissons conditionnés



Fruits et légumes
conditionnés



Viandes
conditionnées



Biodéchets conditionnés en
verre, grès, terrine ou contenants
sous pressions (et: chantilly)



Produits laitiers
conditionnés



Pains conditionnés



Cannettes et boîtes
de conserve



Coquillages

IV- COMMANDE DE PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

MOBILIER ET PRESTATIONS D'INSTALLATION GÉNÉRALE

À commander strictement auprès de :

GL EVENTS LIVE
Service exposants
Tél : +33 (0)5 56 21 07 07
sophie.deschamps@gl-events.com



The poster has a background of wavy, concentric lines in a light brown color. In the top left corner, there is a small red square with the 'GL events' logo. The text 'SOLUTIONS EXPOSANTS' is written in large, white, sans-serif capital letters in the center. Below this, on the left, is a small image of a poster for 'SERBOTEL' with the dates '17.18.19.20 octobre 2018'. To the right of this image, the text reads: 'GL events, prestataire officiel de Serbotel pour l'Installation Générale du salon'.

GL EVENTS, VOTRE PARTENAIRE SALON

Depuis 40 ans, GL events crée des lieux de contacts et d'échanges pour une expérience visiteur inégalée. Nous sommes à votre écoute pour vous accompagner sur l'aménagement de votre stand.



CONCEPTION ET RÉALISATION DE STAND

De la conception à la réalisation, nous imaginons pour vous des espaces sur-mesure pour toutes les surfaces et tous les budgets.

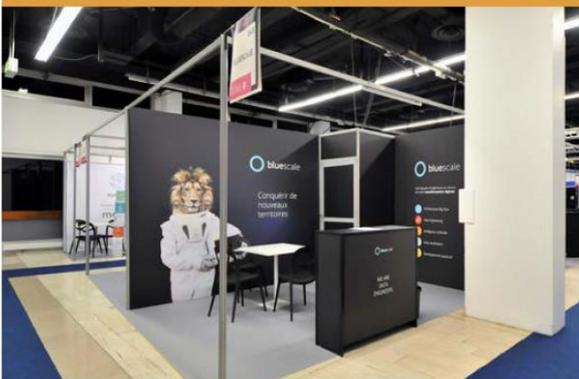
LOCATION DE MOBILIER

Du produit tendance à petit prix à des références signées par les plus grands designers, notre gamme répond à tous vos besoins.



AMÉNAGEMENTS COMPLÉMENTAIRES DE STAND

Signalétique, revêtements de sol, cloison, réserve, éclairage, audiovisuel... Complétez l'aménagement de votre stand grâce à une offre riche.



NOTRE SÉLECTION PRODUITS POUR LE SALON



ACCESSOIRES



Vitrine GENES
L.70 - l.70 - H.183 cm
400 L, -5 / -20°
938 € HT



Vitrine ROME
L.70 - l.70 - H.183 cm
400 L, -2 / +10°
854 € HT



Machine à café
1000 W - 230 V - Réservoir d'eau 1,2 L
200 doses
177 € HT



ENSEMBLES MOBILIER



Ensemble BATIK/DUPONT
3 chaises Batik - 1 table Batik 1.70 cm - 1 tabouret
Batik - 1 comptoir Batik - 1 présentoir Dupont
453 € HT



Ensemble SETTESUSETTE/SNOW
3 chaises Settesusette blanches -
1 table Snow blanche l. 70 cm
247 € HT

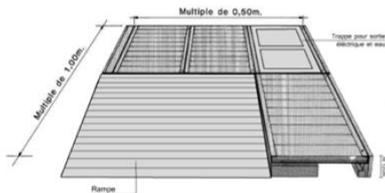


**DÉCOUVREZ L'ENSEMBLE DE NOS
PRODUITS MOBILIER
[DANS NOTRE CATALOGUE](#)**

NOTRE SÉLECTION PRODUITS POUR LE SALON



AMÉNAGEMENTS



Plancher technique

Nous attirons votre attention sur la nécessité d'installer un plancher technique sur votre stand en cas de branchements d'eau et/ou réseau électrique afin de permettre tous raccordements.

Plancher technique XXL et Grand Palais niveau 2 : 13.50 € HT/m²

Plancher technique de 12 cm de hauteur avec trappes pour passage des fluides (eau, électricité, téléphonie), une rampe PMR fournis par stand.

Plancher technique « à niveau » Hall 1, 2 et 3 : sur devis

Attention : le plancher doit suivre la pente des halls 1, 2 ou 3 (dénivelé 1cm/m).

Pour une bonne finition, un doublage en aggloméré est recommandé : sur devis.



SIGNALÉTIQUE



Habillage de cloison modulaire
H.250 cm, largeur à la demande
250 € HT/ml



Visuel sur cloison
1.957 x H.2401 mm
225 € HT/ml



Logo sur cloison ou sur façade de comptoir
1000 x 1000 mm
95 € HT/unité



ÉNERGIE



spot à tige
100W
52 € HT



Bloc 3 prises
17.45 € HT

CONTACT

Sophie DESCHAMPS

+33(0)5 56 21 07 07

sophie.deschamps@gl-events.com



BON DE COMMANDE PRESTATIONS TECHNIQUES

À renvoyer avant le 17 septembre 2021 à isabelle.cazin@exponentes.com

(Attention, commande d'électricité à renvoyer impérativement avant le 06 septembre 2021)

Modalités de règlement : Les prestations donnent lieu à une facturation et doivent être impérativement réglées avant l'ouverture du salon. En cas de non règlement, elles ne seront pas installées.

SERBOTEL

Le Salon des Métiers de Bouche,
de la Boulangerie - Pâtisserie,
de l'Hôtellerie & de la Restauration

2 - RÉSERVATION DES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

À commander impérativement avant le
06 septembre - Date de majoration de 15%

ÉLECTRICITÉ

(À commander pour les surfaces nues ou en puissance complémentaire pour le stand pré-équipé, pack clé en main ou primo-exposant). Comprend la pose, la dépose d'un disjoncteur et la consommation.

• Branchement 2 fils 220 V

- 3 Kva l'unité
- 4 à 6 Kva l'unité

• Branchement 4 fils 380 V

- 1 à 6 Kva l'unité
- 7 à 10 Kva l'unité
- 11 à 20 Kva l'unité
- 21 à 40 Kva l'unité
- 41 à 70 Kva l'unité
- 71 à 100 Kva l'unité

PRIX UNITAIRE HT	QUANTITÉ	TOTAL HT
266 €
438 €
510 €
573 €
817 €
1180 €
1366 €
2460 €

RÉSERVE

(Pour les surfaces pré-équipées ou primo-exposant uniquement. Surface nue : sur devis).

- 1 réserve en angle de 1 m² avec porte fermant à clé l'unité
- M² supplémentaire de réserve l'unité

153 €	.....	.....
56 €	.....	.....

SPOTS SUPPLÉMENTAIRES

(Pour les surfaces pré-équipées, primo-exposant, ou stand pack clé en main).

- Location, pose, dépose (rail de 3 spots) le rail

69 €
------	-------	-------

EAU - À COMMANDER IMPÉRATIVEMENT AVEC VOTRE STAND

Vous devez signaler impérativement votre besoin en branchement d'eau lors de la commande de votre stand ; l'emplacement de celui-ci dans le salon en dépend.

- Branchement, évacuation, consommation sans évier 204 €
- Branchement, évacuation, consommation + location évier avec support 290 €
- Location évier autonome (dans la limite des stocks disponibles) 253 €
- Location ballon d'eau chaude (capacité 15 L) avec raccordement* 166 €
- Location ballon d'eau chaude (capacité 100 L) avec raccordement* 275 €
- Forfait raccordement* d'un appareil exposant (ex. machine à café) 111 €

204 €	.....	.....
290 €	.....	.....
253 €	.....	.....
166 €	.....	.....
275 €	.....	.....
111 €	.....	.....

* Raccordement : dans le cas où le point d'eau est situé à moins d'1 mètre.

OBLIGATOIRE :

- La validation du plan (stand et environnement) par l'organisateur est obligatoire ; le plan est à soumettre à EXPONANTES impérativement avant le 15 juillet 2021.
- Compter 1 branchement d'eau par raccordement.

PLANCHER :

Nous attirons votre attention sur la **nécessité d'installer un plancher technique sur votre stand en cas de branchements d'eau et/ou réseau électrique** afin de permettre tous raccordements. Vous serez contacté par GL Events, prestataire référencé pour Serbotel, dans les meilleurs délais. GL EVENTS : +33(0)4 72 31 56 00 ; service-clients@gl-events.com

- Plancher technique Hall 4, XXL et Grand Palais niveau 2 : 13,50 € HT/m²
Plancher technique de 12 cm de hauteur avec trappes pour passage des fluides (eau, électricité, téléphonie), une rampe PMR fournie par stand.
- Plancher technique « à niveau » Hall 1, 2 et 3 : sur devis
Attention : le plancher doit suivre la pente des halls 1, 2 ou 3 (dénivelé : 1 cm/m). Pour une bonne finition, un doublage en aggloméré est recommandé : sur devis.

Toute commande passée
après le 17/09/2021 sera
majorée de 15%

Suite
→

2 - RÉSERVATION DES PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

NETTOYAGE DE VOTRE STAND

Nettoyage quotidien comprenant :

- L'enlèvement du film de protection de la moquette de stand (avant l'ouverture du salon).
- Le dépoussiérage des tables, banques, chaises et fauteuils.
- Le vidage des corbeilles.
- Le dépoussiérage des sols par aspiration.

- Nettoyage pour les stands inférieurs à 36 m² le m² **7,60 €**
- Nettoyage pour les stands supérieurs à 36 m² le m² **6,60 €**

MOBILIER

Pour les stands nus, pré-équipés, et primo-exposant uniquement.
Ne pas cocher si commande de stand pack clé en main.

- 1 - Ensemble ELECTRA :
1 mange-debout + 3 tabourets hauts Blanc Noir **189 €**
- 2 - Ensemble ESCAPADE :
3 fauteuils + 1 table basse Orange Blanc **396 €**
- 3 - ENSEMBLE OSLO :
1 comptoir Oslo et 1 tabouret VOLT Blanc Noir **165 €**
- 4 - ENSEMBLE FOR YOU :
3 chaises colorées + 1 guéridon Blanc Noir Orange **173 €**
- Réfrigérateur 140 L **102 €**
- Réfrigérateur 240 L **125 €**
- Présentoir ALCAZAR bkanc **116 €**



Pour commander d'autres références, contacter GL Events : +33(0)4 72 31 56 00 ; service-clients@gl-events.com
Dans la limite des stocks disponibles - Visuels non contractuels, sous réserve de modifications.

LECTEURS DE BADGES

Le lecteur de badges vous permet d'obtenir toutes les coordonnées de vos contacts sur stand et de récupérer le fichier correspondant à l'issue du salon (une caution vous sera demandée).

- Application smartphone seule (à télécharger et personnaliser) **210 €**
- Application smartphone (à télécharger et personnaliser) + location téléphone Android **250 €**
- Tarifs dégressifs pour location de plus de 3 lecteurs **NOUS CONSULTER**

TOTAL

IDENTIFICATION

Société : Responsable :
Hall Stand : Surface :m²

DATE & SIGNATURE, CACHET DE L'ENTREPRISE

Toute commande d'électricité et d'eau passée après le 06/09/2021 sera majorée de 15%
Toute commande passée après le 17/09/2021 sera majorée de 15%

V- COMMUNICATION

KIT DE COMMUNICATION

ADDITIONNONS NOS FORCES ! SOYEZ VISIBLE !

Communiquons largement sur l'ensemble de nos outils de communication et donnons rendez-vous aux professionnels de l'hôtellerie, de la restauration et des métiers de bouche pour ce grand rendez-vous de l'ouest qui marquera la reprise et les retrouvailles du secteur !

Téléchargez le kit de communication afin d'obtenir les visuels du Salon et profitez de quelques conseils pour **démultiplier votre visibilité** pendant Serbotel et **optimiser le trafic vers votre stand** :

téléchargez le kit de com



Annoncez votre participation sur vos réseaux sociaux en utilisant le **#SERBOTEL2021** et la mention **@Serbotel**



Pensez à **envoyer vos e-invitations** pour fidéliser vos clients et attirer vos prospects



Annoncez largement votre présence en **envoyant mailings et newsletters** sans oublier de préciser votre n° de stand



Envoyez vos communiqués de presse à : lucie.marcou@exponantes.com
Et remplissez la [fiche de communication](#) pour nous aider à communiquer au mieux sur votre présence et vos actions



Intégrez la bannière du salon à votre **signature mail** et à votre **site internet**



N'oubliez pas de personnaliser **votre stand virtuel** et votre espace **rendez-vous d'affaires** !

OUTILS DE COMMUNICATION SUPPLÉMENTAIRES

Démultipliez votre visibilité en commandant des outils de communication supplémentaires.

Démarquez-vous !

- Votre logo sur le site Internet de Serbotel
- Location d'une salle pour vos événements et réunions
- Votre visuel sur les écrans digitaux du salon...

➤ **Pour commander des prestations complémentaires : connectez-vous à votre [espace exposant en ligne](#)**
Pour plus d'informations, contactez-nous à l'adresse isabelle.cazin@exponantes.com

Ouverture de l'espace exposant et de la plateforme de gestion des badges et e-invitations au mois de juillet 2021. Vous serez informés par mail lorsque les plateformes seront accessibles.

ESPACE EXPOSANT

Afin de préparer au mieux votre présence sur le Salon, vous disposez gratuitement d'un **espace exposant** personnalisé en ligne. Cet espace personnel et sécurisé vous permet de :

<p>SUIVRE VOTRE CALENDRIER d'actions à mener pour préparer votre participation, et les échéances à respecter</p>	<p>COMPLÉTER VOS INFORMATIONS SOCIÉTÉ, mettre à jour vos coordonnées, votre inscription catalogue</p>	<p>RECEVOIR DES NOTIFICATIONS pour un meilleur suivi de votre participation</p>
<p>TELECHARGER LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES à retourner à l'organisation</p>	<p>ACCÉDER A VOS COMMANDES à tout moment</p>	<p>RESERVER VOS PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES technique, communication, invitations...</p>
<p>CONSULTER VOS FACTURES Effectuer vos règlements</p>		

- **Pour vous connecter**, cliquez sur [ce lien](#), puis saisissez les identifiants de connexion qui vous auront été envoyés par e-mail ; En cas d'oubli, cliquez sur mot de passe oublié.

PLATEFORME DE GESTION DES BADGES ET E-INVITATIONS

Pour générer et envoyer vos badges et e-invitations, nous vous invitons à vous connecter sur la **plateforme de gestion des accès au Salon** dédiée à cet effet. Cette plateforme vous permet de :

<p>ENVOYER VOS E-INVITATIONS personnalisées à vos clients, prospects et partenaires</p>	<p>GÉNÉRER LES BADGES d'accès exposant pour vous et vos collaborateurs</p>	<p>VISUALISER ET GERER VOS QUOTA disponibles, en temps réel</p>
--	---	--

Si vous souhaitez commander des e-invitations supplémentaires, connectez-vous sur [l'espace exposant](#).

- **Pour gérer vos badges et e-invitations**, rendez-vous sur votre espace exposant

BON DE COMMANDE

OUTILS DE COMMUNICATION

	PRIX UNITAIRE HT	QUANTITÉ	TOTAL HT
CONNEXION INTERNET FILAIRE			
<i>(Switch non fourni)</i>			
• Connexion internet filaire illimitée (jusqu'à 4 postes)	250 €	.....	.....
• Connexion internet filaire illimitée + paramétrage routeur	400 €	.....	.....
CARTES D'INVITATIONS SUPPLEMENTAIRES			
• E-invitations - Pack de 300	48 €	.....	.....
Exclusivité			
VISIBILITE PLATEFORME DE PRE-ENREGISTREMENT VISITEURS			
• Bannière 728x90 en Home Page (+ de 40 000 pré-enregistrement réalisé en 2019)	2670 €	.....	.....
VISIBILITÉ PENDANT LE SALON*** - EXCLUSIVITÉS			
• Votre logo pointant vers votre stand sur le plan général du Salon + plan aux entrées de Hall (offre limitée à 40 logos).....	350 €	VENDU VENDU VENDU VENDU VENDU	.....
• Votre pub sur plan à l'entrée de Hall - limité à 2 annonceurs par Hall.....	1200 €		.....
• Affiche 2m2 à l'entrée du salon ou lieu de passage dans le salon - A fournir par vos soins.	320 €		.....
• Publicité sur le badge visiteurs (+ de 40000 badges générés)	2670 €		.....
• 4 ^{ème} de couverture sur plan du Salon	1642 €		.....
• Cordon porte-badge (hors frais de logistique et de fabrication, à votre charge - Quantité estimée à livrer : 38000)	500 €		.....
• Sac du salon (1 face salon / 1 face exposant) (hors coût de fabrication, à votre charge)	1150 €		.....
• Téléaffichage : 1 écran publicitaire intégré au programme dynamique du salon (4 points de diffusion - 1920 x 1080 px)	900 €		.....
• Echantillonnage à l'entrée du salon (distribution de produits ou d'objets publicitaires - hors document papier)	750 €		.....
• Stickers au sol - 1 annonceur par hall (50 cm ² - jusqu'à 12 dalles en fonction du hall - dont fabrication inclus) Reste disponible : halls 1 - 2 - Grand Palais Niveau 2 & 3	900 €		.....
PRÉSENCE SUR LE WEB***			
88 438 VISITES - 261379 PAGES VUES			
• Pavé 250 x 250 ou bannière 728 x 90 tillonnage à l jusque à 3 annonceurs en aléatoire	750 €	.....	.....
ANNUAIRE EXPOSANTS ON-LINE			
• Logo : Votre logo illustrant votre raison sociale (liste alphabétique et liste par secteur)	126 €	.....	.....
• « Web Visibilité + » : Votre fiche descriptive complète (comprenant votre logo) visible dès l'ouverture de l'annuaire (classement alphabétique - offre limitée à 4 annonceurs par lettre)	362 €	.....	.....
• « Web Visibilité Optimale » : Votre raison sociale, logo et numéro de stand en premier de la liste alphabétique (offre limitée à 4 annonceurs)	650 €	.....	.....
RELATIONS PUBLIQUES			
• Location d'une salle pour vos événements et réunions (location, chaises et nettoyage)	480 €	.....	.....
• Partenariat et Sponsoring salon et concours : proposition sur-mesure selon vos objectifs	NOUS CONTACTER	.....	.....
*** Tarifs hors frais technique, et livraison et hors réalisation restant à votre charge.		TOTAL 3	.....

Société :	Date et signature entreprise
Responsable :	
Hall : Stand : Surface : m ²	

**Soyez connecté avant et pendant l'événement :
+ de contenu, + de rendez-vous, + d'affaires pour votre société**

N'oubliez pas de personnaliser votre stand virtuel et votre espace rdv d'affaires !

Cette année le Salon Serbotel vous donne également rendez-vous **en digital** afin de partager toujours plus de contenu, **favoriser les échanges professionnels** et **augmenter votre business**.

- Serbotel met à votre disposition gratuitement le **stand virtuel de votre entreprise** à personnaliser et l'accès permanent au salon digital : **ne négligez pas ce nouvel outil pour organiser vos rendez-vous en ligne et générer du trafic sur votre « stand réel »**

Les exposants et visiteurs du Salon pourront retrouver et utiliser ces différents modules sur la plateforme :

Visite de tous les exposants Serbotel

Conférences digitales

Galerie des nouveautés

Rendez-vous d'affaires

LIVE démo des exposants

Connexion à votre stand virtuel : connectez-vous à votre espace exposant pour accéder à votre stand virtuel

Date d'ouverture pour personnaliser votre stand et vos paramètres de rendez-vous :
LE 25 AOUT 2021

Votre stand virtuel offert comprend :

- votre enseigne et les coordonnées de votre entreprise
- le choix du design et de la couleur dominante du stand
- un panneau permettant d'intégrer un visuel principal et un visuel secondaire sur clic
- un présentoir pour 3 documents PDF
- **la possibilité de recevoir des demandes de rendez-vous de la part des visiteurs**
- **la possibilité pour les visiteurs de déposer une carte de visite**



Options :

Vous avez bien sûr la possibilité de choisir de nombreuses prestations complémentaires pour améliorer encore d'avantage votre visibilité et l'efficacité de votre présence sur l'événement digital. **Par exemple : votre logo sur l'enseigne, lien vers du contenu vidéo, chat-room audio-vidéo, votre publicité sur le plan digital du hall, live-demo pour présenter vos produits...**

Consultez la liste des prestations complémentaires ci-dessous. Prestations à commander avant le 14/10/2021

CONTACT SERBOTEL DIGITAL : J2C COMMUNICATION

+33 1 49 85 62 22

serbotel@j2c-communication.fr

SERBOTEL DIGITAL

Date limite : 14 octobre 2021

Tarifs HT 2021

BePresent STAND DIGITAL formule ACCESS offerte (valeur 500€) : inclus

- La raison sociale sur l'enseigne du stand
- Les coordonnées complètes la fiche société
- Les statistiques des visites du stand digital
- Le choix de la couleur dominante du stand
- Choix d'un design de stand parmi 3 modèles
- Demande de rendez-vous de la part des visiteurs
- Dépôt de carte de visite visiteur sur le stand
- 1 Panneau permettant d'intégrer un visuel principal et un visuel secondaire sur clic
- 1 Présentoir pour 3 documents PDF maxi

BePresent STAND DIGITAL - Tarif éléments unitaires

- Choix d'une texture dominante 50€
- Ecran TV : lien vers une vidéo Youtube 150€
- Panneau permettant d'intégrer un visuel principal et un visuel secondaire sur clic : prix du panneau 100€
- Présentoir pour 3 documents PDF maxi : prix du présentoir 100€
- Votre logo sur l'enseigne du stand digital 150€
- Votre logo sur le plan du hall digital 200€
- Chat room audio-vidéo : crédit de 15 minutes par conversation - 2 interlocuteurs commerciaux inclus... 200€
- L'interlocuteur commercial supplémentaire 50€
- Live démo : retransmission d'une démo ou évènement en live - crédit d'une durée de 20 minutes 500€

Sponsoring Salon digital

- Pavé pub sur le plan du hall digital 450€
- Votre bannière à l'entrée du salon digital - Exclusivité 5 000€
- Votre logo dans le couloir d'entrée du salon digital - 4 annonceurs maxi 3 000€
- Pavé pub sur le plan du Hall d'accueil - 4 annonceurs maxi 2 000€
- Votre bandeau pub sur le fil d'actualité du salon digital- 2 annonceurs en rotation 2 500€
- Sponsoring de l'espace conférence digital - Bannière en haut - 2 annonceurs maxi 4 000€
- Votre bannière sur la page de création des badges des visiteurs - Exclu 3 500€
- Votre bannière sur l'email de confirmation de badge - Exclu 3 500€
- Votre bannière sur demande de rendez-vous des visiteurs - 2 annonceurs maxi 2 500€

Packages BePresent

- **Stand Taille MEDIUM / Pack Premium** comprenant en sus du Pack ACCESS : Votre logo sur l'enseigne du stand digital + Choix de textures de fond de stand + Chat room audio-video avec 2 interlocuteurs + 1 panneau supplémentaire (total 2) + 1 présentoir supplémentaire de 3 documents (total 3) (**remise 35%**) 390€
- **Stand Taille LARGE / Pack Business** comprenant en sus du Pack Premium : Logo sur le plan du hall digital + pavé pub sur le plan du hall digital + 1 panneau supplémentaire (total 3) + 1 présentoir supplémentaire de 3 documents (total 3) + Ecran TV : lien vers une vidéo Youtube (**remise 45%**) 825€
- **Stand Perso / Pack Stand Personnalisé** comprenant : 1 pack Business + votre stand personnalisé à la place d'un stand Be Present Classique. Le visuel du stand sera fourni par votre standiste selon un cahier des charges à respecter. Le stand devra être validé avant mise en place. Chaque mise à jour du modèle de stand sera facturée 500 € 3 500€

Participez aux Prix Serbotel !

PRIX SERBOTEL 2021

Les « Prix Serbotel », décernés par un jury d'experts indépendants présidé par Bernard Boutboul (Directeur Général de Gira Conseil), valorisent le dynamisme et la créativité de votre entreprise en récompensant leurs produits, services ou équipements ayant été lancés récemment sur le marché (après octobre 2020)

- ❖ **Le Prix Serbotel Initiation collective** valorise les actions mises en place pour garder du lien avec les collaborateurs ou les clients de l'entreprise, l'animation des communautés ou encore les actions collaboratives entre deux entreprises ou au sein des équipes.
- ❖ **Le Prix Serbotel Développement Durable** salue parmi les produits présentés, celui qui répond le mieux aux nouveaux enjeux environnementaux, sociaux et sociétaux.
- ❖ **Le Prix Serbotel Digital** récompense une nouveauté apportant un nouveau bénéfice notable par le biais d'une innovation technologique avancée (matériel intelligent, connecté, système de commande interactif...)
- ❖ **Le Prix Serbotel Food** valorise les produits alimentaires bruts ou transformés ou les préparations culinaires qui apportent un nouveau bénéfice et répond aux nouvelles tendances de consommation.

► Pour l'ensemble des participants...

L'ensemble des candidatures aux Prix Serbotel seront recensées dans le guide des nouveautés publié sur internet et mis à disposition des journalistes.

► Pour les lauréats...

Les lauréats des Prix Serbotel verront leur innovation exposée au cœur du Salon Serbotel du 17 au 20 octobre 2021. De plus, ils bénéficieront d'un communiqué de presse dédié, d'une page internet présentant les produits et les entreprises lauréates, d'une cérémonie de remise des prix et d'une signalétique spécifique sur stand.

Pour participer, nous vous invitons à compléter le dossier de candidature en ligne avant le 6 septembre 2021.



Pour toute question, contactez Elodie Nopre – elodie.nopre@exponantes.com

VI- FORMULAIRES
OBLIGATOIRES



DÉCLARATION D'ASSURANCE

À renvoyer avant le 19 juillet 2021 à isabelle.cazin@exponantes.com

Vous bénéficiez automatiquement de l'assurance vol et incendie – 183 € par m² sous hall et 76 € par m² en air libre. Toutefois, cette garantie ne pourra être prise en compte que si cet imprimé nous est retourné dûment complété. En cas de sinistre, ce descriptif servira de base pour le remboursement.

PRODUITS EXPOSES	MARQUES	PAYS DE FAB.	ACHAT HT
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____
8. _____	_____	_____	_____
9. _____	_____	_____	_____
	Total Valeur aménagements du stand TOTAL GENERAL HT		_____

VOL : En complément de la déclaration de la liste des objets exposés avec leur valeur, annexée à la demande d'admission, il conviendra pour ce qui est de la garantie vol d'être en mesure de présenter à l'assureur la facture d'achat HT des objets dérobés. En cas d'objets artistiques, œuvres d'art, etc... ne pouvant faire l'objet d'une facture, celle-ci devra être remplacée par l'attestation d'un expert agréé produite à la charge de l'exposant, présentée à l'Administration d'Exponantes avant le début de la manifestation. Depuis mai 1984, une disposition fiscale autorise la récupération de la TVA sur les produits disparus à la suite de vols. Les remboursements s'effectueront sur une base HT.

ASSURANCES : Nouvelles garanties dommages matériels causés par les attentats, les tempêtes, la grêle, la neige sur les toitures. Tout sinistre devra faire l'objet d'une déclaration immédiate à l'Administration d'Exponantes, et en cas de vol, d'une plainte au Commissariat de Police.

Veillez consulter l'article 15 du Règlement Foires & Salons pour connaître les conditions de votre couverture. Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité de souscrire une assurance complémentaire. Dans ce cas, veuillez indiquer ci-dessous le montant complémentaire à assurer :

CAPITAL A ASSURER EN SUPPLEMENT	CAPITAL	MONTANT
Surface couverte : prime 5,75 ‰	_____	_____
Surface air libre : prime 4,00 ‰	_____	_____
Surprime (matériels fragiles) : 0,40 ‰ de plus	_____	_____
TOTAL TTC (dont TVA 20 %)	_____	_____

IDENTIFICATION

Société : Responsable Hall.....
 Stand : Surface : m²

DATE & SIGNATURE



DEMANDE D'IMPLANTATION

À renvoyer avant le 19 juillet 2021 à isabelle.cazin@exponentes.com

Sur le plan ci-dessous merci de préciser :

- Les côtes de votre stand
- L'orientation/ situation de votre stand par rapport au stand voisin en indiquant les allées autour du stand
- Préciser les stands voisins du vôtre (pour l'orientation)
- Préciser si plancher au sol
- L'emplacement souhaité de votre branchement électrique
- L'emplacement souhaité de l'arrivée / évacuation d'eau
- La réserve

Sans réponse de votre part, le boîtier électrique sera placé dans l'angle de votre stand.

LEGENDE (si vous l'avez commandé uniquement) :

Boîtier Elec.	Arrivée d'eau	Porte pour réserve	Cloison pour réserve et stand

RAPPEL

Nous vous rappelons que toute installation provisoire électrique dans un établissement de type ERP 1^{ère} catégorie peut faire l'objet d'une vérification à votre charge par un organisme agréé suivant demande de la Commission de Sécurité.

Toute demande de déplacement du disjoncteur en dehors des délais prévus entraînera une facturation supplémentaire de 85 € HT.

Les halls 1.2.3 possèdent une dénivellation de 1 cm par mètre dans le sens de la longueur et une charge au sol de 1,5 tonne au m². Les halls 4 et XXL ne présentent aucune contrainte spécifique.

Le Grand Palais niveau 2 possède une charge au sol de 500kg/m² et le niveau 3, 200kg/m².

Les installations intérieures du stand devront être conformes aux normes de sécurité en vigueur. S'il était constaté des défauts dans l'installation, la livraison du courant pourrait être immédiatement supprimée, de même que s'il était constaté toute tentative d'obtenir le courant en dehors du contrat normal.

IDENTIFICATION	DATE & SIGNATURE
Société :	
Responsable	
Hall.....Stand :.....Surface :.....m ²	

VII- DOCUMENTS À ENVOYER
SI NÉCESSAIRE



FICHE DE DÉCLARATION DE MACHINE(S) OU APPAREIL(S) EN FONCTIONNEMENT

À renvoyer avant le 19 juillet 2021 à isabelle.cazin@exponentes.com

RISQUES SPÉCIFIQUES

Source d'énergie électrique supérieure à 100kVA / Gaz liquéfié / Liquides inflammables
(Autres que ceux des réservoirs de véhicules automobiles).

Nature : Quantité.....
.....

Mode d'utilisation :

DEMANDE D'AUTORISATION

Risques nécessitant une demande d'autorisation adressée par l'exposant à l'administration compétente.

Moteur thermique ou à combustion :

Générateur de fumée :

Gaz Propane :

Autres Gaz dangereux :

Précisez :

Source radioactive :

Rayon X Laser :

Autres cas non prévus :

Précisez :

IMPORTANT

Les matériels présentés en fonctionnement doivent soit comporter des écrans ou des carters fixes et bien adaptés, mettant hors de portée du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public et à tout le moins, à une distance de 1 mètre des circulations générales.

Les démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.

IDENTIFICATION

Société : Responsable :

Hall..... Stand : Surface :m²

DATE & SIGNATURE, CACHET DE L'ENTREPRISE



DEMANDE ÉLINGUES & ACCROCHAGE

Uniquement pour le Hall XXL

À renvoyer avant le 19 juillet 2021 à isabelle.cazin@exponantes.com

Les charpentes des bâtiments du Parc des Expositions ne permettant pas de mettre en place des élingues de suspension en tout point de la surface d'exposition, tout projet de suspension devra faire l'objet d'une demande spécifique.

Ces demandes de pose d'élingues ne peuvent être traitées que si elles sont accompagnées d'un plan côté et orienté, indiquant avec précision la position des élingues ainsi que la charge d'exploitation qui leur sera appliquée. Après une étude préalable et si accord de l'organisation, la pose de ces élingues ne pourra se faire que par la Société agréée par Exponantes.

Pour pouvoir être traitées, ces demandes doivent obligatoirement être transmises au moins un mois avant la manifestation. L'étude ainsi que la pose des élingues donneront lieu à un devis.

La fixation de l'objet suspendu à l'extrémité de l'élingue restant à la charge du demandeur, une attestation de conformité aux règlements et règles de l'art devra être fournie par le prestataire afin d'être transmise à la Commission de Sécurité.

Important : Chaque point d'accrochage comprend deux élingues d'acier. La seconde étant en sécurité de la première comme l'indique le règlement. La charge appliquée à l'élingue doit rester verticale, pas d'effort horizontal (risque de glissement du support des élingues). La mise en place de deux serres câbles par élingue est obligatoire.

Exponantes décline toute responsabilité des éventuelles conséquences résultant d'une utilisation ne respectant pas les consignes indiquées ci-dessus.

IDENTIFICATION

Société : Responsable :

Hall Stand :

DATE ET SIGNATURE :

SOLLICITE :

L'autorisation de faire installer à la charpente du Hall, au-dessus du stand, des éléments suspendus



Nous sollicitons votre vigilance sur le fait que des éditeurs utilisent le nom commercial de nos salons sans notre agrément afin de vous proposer un référencement dans des guides professionnels. **EXPONANTES n'a aucun rapport avec ces éditeurs.**

Nous vous recommandons d'avoir la plus grande attention quant à la nature exacte de ces offres qui, de prime abord, peuvent paraître gratuites et/ou incluses dans votre participation.

Une lecture exhaustive des conditions de vente liées à ces démarches est particulièrement conseillée.

Nous avons été informés que l'entreprise EXPO-GUIDE a utilisé à notre insu nos bases de données pour proposer aux sociétés exposant sur les salons produits par Exponantes, un référencement dans leur annuaire sur Internet. L'utilisation de notre nom comme de nos bases de données peut induire en erreur nos clients et vous laisser penser que nous participons ou que nous cautionnons l'offre qui vous est ainsi faite. Il n'en est rien et nous vous conseillons la plus grande vigilance sur ce type de proposition. Nous nous réservons d'ailleurs la faculté d'intenter des actions en justice contre cette société car l'utilisation de notre nom comme de nos bases de données sans notre accord est susceptible d'être sanctionnée sur les plans civil et pénal. Ce message n'a d'autre but que de vous informer que nous ne sommes pas associés à cette initiative. Si vous êtes sollicités par EXPO-GUIDE et êtes intéressés par l'offre qui vous est présentée, nous vous recommandons d'effectuer les contrôles habituels prévus pour les nouveaux fournisseurs. Nous réitérons de manière formelle notre invitation à la plus grande vigilance sur l'ensemble des lettres qui vous sont adressées par cette entreprise.

Important : Nouvelle Loi Hamon

Obligation de l'exposant d'informer le consommateur de son absence de droit de rétractation avant tout contrat

Conformément à la loi HAMON du 17 mars 2014 relative à l'article [L. 121-97 du Code de la consommation](#), l'exposant doit informer le consommateur de son absence de droit de rétractation avant la conclusion de tout contrat à l'occasion d'une manifestation commerciale et de mentionner cette absence de droit de rétractation dans l'offre de contrat.